

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ № 224 г. Кирова
(протокол № 4 от 13.04.2022)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ № 224 г. Кирова
от 15.04.2022 № 3-209о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания платных услуг
муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 224» города Кирова

Киров, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым дошкольным образовательным МКДОУ «Детский сад № 224» города Кирова (далее - Положение), разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, утвержденного постановлением администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устава и локальных нормативных актов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224» города Кирова (далее по тексту - МКДОУ).

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее – Услуги), оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в МКДОУ.

Действие Положения не распространяется на оказание МКДОУ платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников учреждения.

1.3. МКДОУ вправе оказывать Услуги по следующим направлениям (исчерпывающий перечень платных услуг, оказываемых МКДОУ, определяется Приложением № 1 к положению):

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое;
- социально-коммуникативное.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны МКДОУ взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками учреждения. МКДОУ вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Для оказания платных услуг необходимо:

1.7.1. указание в уставе учреждения на возможность оказания соответствующей платной услуги;

1.7.2. проведение мониторинга потребности предоставления платных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;

1.7.3. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к лицензии;

1.7.4. создание условий для оказания услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения (соблюдение

установленных норм и правил, в том числе содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования);

1.7.5. принятие в МКДОУ локального нормативного акта, определяющего порядок оказания платных услуг с перечнем оказываемых платных услуг;

1.7.6. издание в МКДОУ приказа по организации оказания платных услуг, с определением лиц, ответственных за организацию оказания платных услуг с обозначением круга их обязанностей;

1.7.7. составление калькуляции на каждую платную услугу;

1.7.8. наличие тарифов на платные услуги, утвержденных администрацией города Кирова;

1.7.9. наличие заключенных договоров с потребителями на оказание платных услуг;

1.7.10. оформление информационного стенда, содержащего сведения о предоставлении МКДОУ платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.11. размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» Положения о порядке оказания платных услуг МКДОУ № 224 г. Кирова, образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.8. МКДОУ по требованию заказчика обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

1.9. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

1.10. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Педагогическим советом в установленном порядке.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Особенности оказания платных образовательных услуг

2.1. Предоставление платных образовательных услуг в МКДОУ осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Перечень оказываемых Услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков.

Изучение спроса осуществляется МКДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. К Услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными организациями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом МКДОУ и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды Услуг и анализа возможностей образовательной организации по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

2.5. В случае изменения видов, оказываемых Услуг, в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3. Расчет стоимости услуг

3.1. Тарифы на платные услуги в МКДОУ устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

3.2. В случае пропуска занятий по причинам болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам исполнитель производит заказчику перерасчет платы за не оказанные Услуги в следующем месяце.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые МКДОУ услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

4.2. Взимание платы за оказываемые образовательными организациями услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

4.2.1. Безналичные расчеты производятся на счет учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения).

4.2.2. Оплата платных услуг наличным путем производится:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями через кассу муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова".

4.3. Доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными образовательными организациями поступают на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

4.4. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности..

4.5. Денежные средства, полученные от оказания услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

4.5.1. на оплату труда: 58 % от дохода, в том числе:

52 % - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ);

2,3 % - оплата труда административному персоналу (старшему воспитателю) согласно Положению об оплате труда, с учетом районного коэффициента;

1,7 % - оплата труда административному персоналу (делопроизводителю) согласно Положению об оплате труда, с учетом районного коэффициента;

2 % - от фактического дохода руководителю Учреждения согласно Положения об оплате труда и Порядка оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова, с учетом районного коэффициента.

Административному и вспомогательному персоналу оплата труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в виде стимулирующих выплат.

4.5.2. на начисления на выплаты по оплате труда;

4.5.3. на оплату коммунальных услуг - не менее 5% от дохода;

4.5.4. на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации;

4.5.5. на выполнение ремонтных работ в МКДОУ – не менее 2 % от дохода.

4.5.6. Оставшиеся после распределения денежные средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода

финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды образовательной организации, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является МКДОУ № 224 г. Кирова.

5. Информация об Услугах, ответственность сторон

5.1. МКДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Обеспечить возможность ознакомления потребителя по его требованию с Уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (частью образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых Услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа управления образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании Услуг и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По первому требованию потребителя МКДОУ должно предоставить:

- Устав МКДОУ;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию Услуг;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие

Услуги;

- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров по Услугам;
- образовательные программы, реализуемые в рамках Услуг;
- смету Услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуги.

5.4. Информация предоставляется МКДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме:

- положение о порядке оказания Услуг;
- образец договора об оказании Услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

программе.

5.5. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.7. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.8. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в частности оказания их в неполном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.9. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.10. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.11. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) МКДОУ;
- б) место нахождения МКДОУ;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя МКДОУ и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя МКДОУ и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или

снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Оказание платных образовательных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании МКДОУ платных услуг.

7.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.3. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Приложение 1
к положению «О порядке оказания платных
услуг в муниципальном казённом
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 224» города Кирова,
утвержденному приказом
от 15.04.2022 № 3-209о/д

Перечень оказываемых платных услуг

| № п/п | Наименование услуг | Возраст детей |
|------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Кружок «Развитие» | 5 – 6 лет |
| 2 | Кружок «Умелые ручки» | 5 – 7 лет |
| 3 | Кружок «Послушный язычок» | 5 – 7 лет |
| 4 | Кружок «Рукодельница» | 6 – 7 лет |
| 5 | Кружок «Букваренок» | 6 – 7 лет |
| 6 | Кружок «Крепыш» | 5 – 7 лет |