

УТВЕРЖДЕН  
 приказом заведующего МКДОУ № 224 г.Кирова  
 от 20.12.2023 № 3 – 140 о/д

**План  
 мероприятий МКДОУ № 224 г. Кирова по противодействию коррупции  
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
<b>1</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 224 г. Кирова (далее – учреждение)	Заведующий, Н.В. Шушакова	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий, Н.В. Шушакова	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственные за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	декабрь 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2</b>	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по вопросам противодействия коррупции (соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении)	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	в течение 2024 года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА, Шушакова Наталья  
 Викторовна, Заведующий

02.04.24 09:20 Сертификат 052426DC478DC075281633A395FF8A59  
 (MSK)

				соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	в течение 2024 года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае не соблюдения требований, установленных	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	в течение 2024 года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	целях противодействия коррупции			
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	в течение 2024 года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение(период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции	Н.В. Шушакова	своевременно, по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников

	коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Н.В. Шушакова	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Н.В. Шушакова	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
<b>3</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг</b>			

<b>коррупционных рисков и их устранение</b>				
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Н.В. Шушакова	в течение 2024 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Н.В. Шушакова	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Н.В. Шушакова	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	ежегодно  постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА**, Шушакова Наталья  
Викторовна, Заведующий

**02.04.24** 09:20 Сертификат 052426DC478DC075281633A395FF8A59  
(MSK)

4	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	в течение 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	в течение 2024 года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	<b>Усиление мер по минимизации «бытовой коррупции»</b>			
5.1	Проведение родительских собраний с целью	документ подписан И.В. Шушакова	в течение года	информирование граждан и

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА, Шушакова Наталья  
Викторовна, Заведующий

02.04.24 09:20 Сертификат 052426DC478DC075281633A395FF8A59  
(MSK)

	разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции			организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.2	Обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест нуждающимся в образовательных услугах	Н.В. Шушакова	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.3	Проведение анонимного анкетирования родителей в целях выявления фактов предоставления платных услуг за пределами утвержденных расценок (в том числе услуги логопедов)	М.Л. Рядчикова	1, 3 квартал 2024 года	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений
5.4	Обеспечение открытой информации и равных прав соискателей при приеме на должность или переводе на другую должность, связанную с коррупционными рисками	Н.В. Шушакова	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.5	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Н.В. Шушакова	март 2024 года	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА,** Шушакова Наталья  
Викторовна, Заведующий

**02.04.24** 09:20  
(MSK)

Сертификат 052426DC478DC075281633A395FF8A59