

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий МКДОУ № 224 г. Кирова по противодействию коррупции за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Информация о выполнении
1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 224 г. Кирова (далее – учреждение)	сентябрь	Н.В. Шушакова	выполнено
2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	в течение года	Н.В. Шушакова	выполнено, разработано Положение о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке (утверждено приказом от 11.01.2023 № 3-142о/д)
3	Обеспечение функционирования комиссии по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено
4	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено
5	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей	в течение года	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено
6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 1 декабря текущего года	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено
8	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения	не реже 1 раза	Н.В. Шушакова,	проведено 2 совещания

Документ подписан электронной подписью  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА**, Шушакова Наталья Викторовна, Заведующий  
**02.04.24 09:20** Сертификат 052426DC478DC075281633A395FF8A59 (MSK)

	по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	в год	М.Л. Рядчикова	
9	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2023 года	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено
10	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции,	по мере принятия новых актов	Н.В. Шушакова	все локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции
11	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу	Н.В. Шушакова	выполнено
12	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	не реже 1 раза в год	Н.В. Шушакова	выполнено
13	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение года	Н.В. Шушакова	выполнено
14	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	постоянно, при осуществлении закупки	Н.В. Шушакова	выполнено
15	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	при поступлении обращения	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	информации не поступало
16	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	в течение года	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено
17	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	в течение года	Н.В. Шушакова, М.Л. Рядчикова	выполнено, сообщений не было
18	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	в течение года	Н.В. Шушакова	выполнено
19	Обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест нуждающимся в образовательных услугах	в течение года	Н.В. Шушакова	выполнено
20	Проведение анонимного анкетирования родителей в целях выявления фактов предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в том числе услуги логопедов)	1, 3 квартал 2023	М.Л. Рядчикова	выполнено

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА, Шушакова Наталья Викторовна, Заведующий  
 02.04.24 09:20  
 Сертификат 052426DC478DC075281633A395FF8A59 (MSK)

21	Обеспечение открытой информации и равных прав соискателей при приеме на должность или переводе на другую должность, связанную с коррупционными рисками	постоянно	Н.В. Шушакова	выполнено
22	Предоставление сведений о доходах и имуществе	март 2023 года	Н.В. Шушакова	выполнено

Заведующий МКДОУ № 224 г. Кирова

Н.В. Шушакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА,** Шушакова Наталья  
Викторовна, Заведующий

**02.04.24** 09:20  
(MSK)

Сертификат 052426DC478DC075281633A395FF8A59