

№ 323
05.12.2017



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017 № 4410-к н(?)П

г. Киров обл.

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 9 Устава муниципального образования «Город Киров», решением Кировской городской Думы от 28.09.2011 № 55/6 «Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Киров», протоколом заседания комиссии по установлению тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров» от 30.11.2017 № 9 администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы за один час с одной группы на платные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, в Уставе которых имеется указание на возможность оказания данных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Тариф (рублей)
1	2	3
1	Организация проведения культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников дошкольных образовательных организаций	400
2	Организация проведения фото- и (или) видеосъемки для воспитанников дошкольных образовательных организаций	400

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова Кошкарёва С.И.

И.о. главы администрации
города Кирова



И.Г.Щеголева

Согласовано
На педагогическом совете
МКДОУ № 224
Протокол № 3 от 12.12.2017



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 09.01.2018 № 3- 123
Е.В. Копылова

Положение

о порядке оказания муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 224» города Кирова платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников

г. Киров
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 224» города (далее – МКДОУ), платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МКДОУ, находящиеся в ведении департамента образования администрации города Кирова, которые оказывает в соответствии

с законодательством Российской Федерации платные услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ (далее – платные услуги).

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны МКДОУ взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе путем заключения с заказчиком договора об оказании платной услуги по организации проведения культурно-зрелищного мероприятия или договора об оказании платной услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников образовательной организации по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками образовательной организации.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.6. Для оказания платных услуг необходимо:

1.6.1. Указание в уставе МКДОУ на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.6.2. Проведение мониторинга потребности в проведении мероприятия в рамках договора среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6.3. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и т.д.).

1.6.4. Принятие в МКДОУ локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.

1.6.5. Составление калькуляции на платные услуги.

1.6.6. Издание в МКДОУ приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники МКДОУ, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в образовательной организации.

1.6.7. Наличие тарифа на платную услугу, установленного администрацией города Кирова.

2. Особенности оказания платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым МКДОУ, относятся:

2.1.1. Услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников МКДОУ.

2.1.2. Услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ.

2.2. Платные услуги оказываются непосредственно лицам, которые проводят культурно-зрелищные мероприятия, фото- и видеосъемку для воспитанников образовательных организаций.

2.3. При оказании платных услуг образовательные организации являются исполнителями платной услуги, лица, которые непосредственно проводят культурно-зрелищные мероприятия или фото- и видеосъемку для воспитанников образовательной организации являются заказчиками.

2.4. Оказание услуг заказчику осуществляется путем:

2.4.1. Организации проведения культурно-зрелищного мероприятия и/или фото- и видеосъемки для воспитанников образовательной организации (далее – мероприятие).

2.4.2. Осуществления мониторинга потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.4.3. Представления информации о возможности получения данного вида услуг.

2.4.4. Обеспечения возможности ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.4.5. Заблаговременного информирования родителей (законных представителей) воспитанников о времени и месте проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.4.6. Сопровождения воспитанников от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.5. При оказании платных услуг МКДОУ не вступает во взаимоотношения заказчика с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ, в том числе при реализации билетов на посещение культурно-зрелищных мероприятий и/или сбор платы за проведение фото- и видеосъемки.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые МКДОУ платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Взимание платы за оказываемые МКДОУ услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

3.2.1. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации (их филиалы, отделения) на счет МКДОУ.

3.2.2. Оплата услуг наличным путем производится через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова».

3.3. Доходы от оказания платных услуг МКДОУ поступают на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

3.4. Расходы МКДОУ осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетной сметой.

4. Контроль за предоставлением платных услуг

4.1. Департамент образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг.

4.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель МКДОУ принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм со счета МКДОУ.

4.3. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за оказание платных услуг.

Приложение № 1
к Положению

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

г. Киров

« ____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ в лице директора _____, действующего (ей) на основании Устава, именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 224» города Кирова (далее – МКДОУ) в лице заведующего Копыловой Евгении Викторовны, действующего (ей) на основании приказа управления образования администрации города Кирова от 28.04.2004 № 105-к и Устава МКДОУ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом организовать проведение культурно-зрелищного мероприятия для воспитанников МКДОУ

(полное наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), которое будет проводить Заказчик.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем, в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией города Кирова.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение мероприятия, предусмотренного подразделом 1.1 Договора, для воспитанников МКДОУ.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в целях организации проведения мероприятия.

2.1.3. Осуществлять мониторинг потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

2.1.4. Представлять информацию о возможности получения данного вида услуг.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.1.6. Заблаговременно информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ о времени, месте и стоимости проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.1.7. Сопроводить воспитанников МКДОУ от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.1.8. Обеспечить доступ представителя Заказчика в МКДОУ для реализации билетов на мероприятие.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.2. Согласовать все условия Договора об оказании услуги с Исполнителем.

2.2.3. Принимать услуги в срок и в порядке, которые определены Договором.

2.2.4. Предоставить Исполнителю не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия справки, подтверждающие отсутствие судимости или уголовного преследования, а также отсутствие заболеваний, препятствующих нахождению в дошкольной образовательной организации, в отношении всех лиц, участвующих в мероприятии со стороны Заказчика.

2.2.5. Соблюдать санитарные, противопожарные требования, установленные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка МКДОУ, уведомлять администрацию МКДОУ о любых происшествиях во время проведения

мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых Заказчиком услуг и формах их предоставления, существенных изменениях в его деятельности.

2.3.2. Получать своевременную плату, предусмотренную разделом 3 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ о планируемом мероприятии, стоимости и сроках его проведения.

2.4.2. Реализовывать среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ билеты на мероприятие.

2.4.3. На получение услуг надлежащего качества.

3. Цена Договора, условия и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей. С момента подписания настоящего Договора цена Договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в полном объеме до дня проведения мероприятия в безналичной/наличной форме.

4. Порядок приема оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется по акту приема оказанных услуг.

4.2. Акт приема оказанных услуг составляется Исполнителем и вручается Заказчику в день проведения мероприятия.

4.3. Заказчик обязан рассмотреть, подписать и вручить Исполнителю акт приема оказанных услуг либо вручить мотивированные возражения на акт приема оказанных услуг Исполнителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.4. В случае невручения Исполнителю подписанного акта приема оказанных услуг Заказчиком и невручения мотивированных возражений на акт приема оказанных услуг Исполнителю в установленный Договором срок акт приема оказанных услуг считается подписанным на следующий рабочий день со дня вручения Заказчику акта приема оказанных услуг.

5. Изменение условий и порядок расторжения Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или на основании действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Договору, а также все соглашения между Заказчиком и Исполнителем составляются в письменной форме. С момента заключения настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности и устные соглашения по существу Договора, не указанные в нем, теряют силу.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае неисполнения Заказчиком требований пункта 2.2.4 Договора, уведомив об этом Заказчика не менее чем за один день.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:
 Наименование: _____
 ИНН/КПП _____
 Адрес: _____

 Р/счет: _____

 Руководитель: _____
 _____ / _____ /
 И.О. Фамилия

Исполнитель:
 МКДОУ № 224 г. Кирова
 ИНН/КПП 4349006971/434501001
 Адрес: 610008, г.Киров, Нововятский р-н,
 ул. Советская, д.62
 Р/счет: _____

 Заведующий:
 _____ Е.В. Копылова

Приложение № 2
 к Положению

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ФОТО- И/ИЛИ ВИДЕОСЪЕМКИ

г. Киров

«_____» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 224» города Кирова (далее – МКДОУ) в лице заведующего Копыловой Евгении Викторовны, действующего (ей) на основании приказа управления образования администрации города Кирова от 28.04.2004 № 105-к и Устава МКДОУ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом организовать проведение фото- и/или видеосъемки для воспитанников МКДОУ (далее – мероприятие), которое будет проводить Заказчик _____ (дата, время).

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем, в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией города Кирова.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение мероприятия, предусмотренного подразделом 1.1 Договора.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в целях организации проведения мероприятия.

2.1.3. Осуществлять мониторинг потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

2.1.4. Представлять информацию о возможности получения данного вида услуг.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.1.6. Заблаговременно информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ о времени, месте и стоимости проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.1.7. Сопроводить воспитанников МКДОУ от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.2. Согласовать все условия Договора об оказании услуги с Исполнителем.

2.2.3. Принимать услуги в срок и в порядке, которые определены Договором.

2.2.4. Предоставить Исполнителю не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия справки, подтверждающие отсутствие судимости или уголовного преследования, а также отсутствие заболеваний, препятствующих нахождению в МКДОУ, в отношении всех лиц, участвующих в мероприятии со стороны Заказчика.

2.2.5. Соблюдать санитарные, противопожарные требования, установленные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка МКДОУ, уведомлять администрацию МКДОУ о любых происшествиях во время проведения мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых Заказчиком услуг и формах их предоставления, существенных изменениях в его деятельности.

2.3.2. Получать своевременную плату, предусмотренную разделом 3 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ о планируемом мероприятии, стоимости и сроках проведения.

2.4.2. Реализовывать среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ результат предоставления услуги (фото- и/или видеоматериалы).

2.4.3. На получение услуг надлежащего качества.

3. Цена Договора, условия и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, составляет ____ (_____) рублей. С момента подписания настоящего Договора цена Договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в полном объеме до дня проведения мероприятия в безналичной/наличной форме.

4. Порядок приема оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется по акту приема оказанных услуг.

4.2. Акт приема оказанных услуг составляется Исполнителем и вручается Заказчику в день проведения мероприятия.

4.3. Заказчик обязан рассмотреть, подписать и вручить Исполнителю акт приема оказанных услуг либо вручить мотивированные возражения на акт приема оказанных услуг Исполнителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.4. В случае невручения Исполнителю подписанного акта приема оказанных услуг Заказчиком и невручения мотивированных возражений на акт приема оказанных услуг Исполнителю в установленный Договором срок акт приема оказанных услуг считается подписанным на следующий рабочий день со дня вручения Заказчику акта приема оказанных услуг.

5. Изменение условий и порядок расторжения Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или на основании действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Договору, а также все соглашения между Заказчиком и Исполнителем составляются в письменной форме. С момента заключения настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности и устные соглашения по существу Договора, не указанные в нем, теряют силу.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае неисполнения Заказчиком требований пункта 2.2.4 Договора, уведомив об этом Заказчика не менее чем за один день.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора не освобождает

Стороны от ответственности за нарушения Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:
Наименование: _____
ИНН/КПП _____
Адрес: _____

Р/счет: _____

Руководитель: _____
_____ / _____ /
И.О. Фамилия

Исполнитель:
МКДОУ № 224 г. Кирова
ИНН/КПП 4349006971/434501001
Адрес: 610008, г.Киров, Нововятский р-н,
ул. Советская, д.62
Р/счет: _____

Заведующий:
_____ Е.В. Копылова

Пронумеровано,
прошито 9
(девятю) листов
Заведующий МКДОУ
№224 г. Кирова
* Е.В. Копылова

