

ПРИНЯТО
педагогическим советом.
Протокол № 2 от 18.12.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ № 224 г.
Кирова от 20.12.2024 № 3-135о/д

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 224» города Кирова**

г. Киров
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224» города Кирова (далее по тексту – МКДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28, Устава и других локальных нормативных актов МКДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим МКДОУ и действуют до принятия новых.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся в дошкольное образовательное учреждение администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил для информирования родителей (законных представителей) размещаются на информационных стендах каждой возрастной группы обучающихся, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по изменению и дополнению настоящих Правил.

2. Режим работы, организация образовательного процесса

2.1. Режим работы МКДОУ № 224 г. Кирова и длительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении определяется Уставом МКДОУ.

2.2. МКДОУ № 224 г. Кирова функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:00 до 19:00 ч. Суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными днями.

2.3. Группы работают в соответствии календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности, планом

воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.5. Основу режима пребывания обучающихся в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, прогулки, гигиенических и оздоровительных процедур, форм организованной образовательной и самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с СанПиН.

2.6. Образовательная деятельность в МКДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, Уставом.

2.7. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Максимально допустимая образовательная нагрузка на обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, организуется в первую половину дня.

2.9. Обучение в МКДОУ осуществляется в очной форме.

2.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

2.11. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

2.12. В МКДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей развития, возможностей, интересов и способностей.

2.13. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с

требованиями СанПиН с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями.

2.15. Родители (законные представители) и педагоги, обязаны объяснять обучающимся, что следует бережно относиться к имуществу детского сада, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

2.16. Предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг обучающимся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ, Положением о порядке оказания платных услуг.

2.17. Прием обучающихся в МКДОУ осуществляется с 07:00 ч. Забирать обучающихся родители (законные представители) обязаны до 19:00 ч.

2.18. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МКДОУ и воспитателей группы, а также сообщают, кто из лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. Ежедневный утренний прием детей в МКДОУ осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о здоровье детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей (медицинского работника) о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.4. Родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя (медицинского работника) об имеющихся у ребенка особенностях здоровья и развития (например, наличие аллергии) и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать в МКДОУ об отсутствии ребенка по той или иной причине.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в дошкольном образовательном учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МКДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае планируемого длительного отсутствия ребенка по каким-либо причинам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места в МКДОУ за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родителям (законным представителям) необходимо обеспечить соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, требованиям безопасности (одежда – по размеру, обувь легко снимается и надевается, застежки и молнии исправны и др.).

4.2. Родители (законные представители) приводят ребенка в дошкольное образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе указать родителям (законным представителям) на это и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, расческа, индивидуальные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, головной убор.

4.5. Порядок в индивидуальном шкафчике для хранения одежды и обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Родителям (законным представителям) во избежание потери или случайного обмена вещей, рекомендуется предметы одежды детей маркировать.

4.6. В индивидуальном шкафчике обучающегося родителям (законным представителям) необходимо предусмотреть наличие двух пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родителям (законным представителям) требуется ежедневно проверять содержимое индивидуальных шкафчиков для хранения одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно стирать комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности обучающихся

5.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться в

журнале приема, а также расписываться в журнале, забирая ребенка из детского сада.

5.2. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Ответственность за безопасность ребенка после взятия из группы несет родитель или лицо, назначенное родителем по заявлению.

5.4. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы. А также обеспечить доступность связи по указанным контактными телефонам в течение пребывания ребенка в детском саду.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью обеспечения безопасности обучающихся МКДОУ обеспечивает контроль за входом на территорию и в здание образовательного учреждения. В случае необходимости сотрудник детского сада имеет право попросить назвать родителя (законного представителя) фамилию и имя забираемого ребенка, название группы и другую уточняющую информацию.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.), лекарственные средства (если нет медицинских показаний).

5.7. Обучающимся запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, приносить с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, сумки большого размера, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Личные игрушки разрешается приносить в дошкольное образовательное учреждение только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

5.10. Обучающимся разрешается пользоваться в МКДОУ личными велосипедами, самокатами, санками только по согласованию с воспитателем.

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении дошкольного учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МКДОУ для въезда и выезда служебного транспорта.

5.14. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории образовательного учреждения.

6. Организация питания обучающихся

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МКДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МКДОУ.

6.2. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН.

6.3. Питание обучающихся в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем МКДОУ, разработанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН. Меню на текущий день размещается на информационных стендах в групповых ячейках и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ и соответствует 5-разовому питанию.

6.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал МКДОУ.

7. Права обучающихся

7.1. МКДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Обучающиеся МКДОУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на обучение по индивидуальному образовательному маршруту, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- на каникулы – плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ образовательной программой дошкольного образования;

- на пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом МКДОУ;

- на получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МКДОУ.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МКДОУ не применяются.

8.2. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся МКДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков в соответствии с реализуемой в МКДОУ образовательной программой

дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

9. Заключительные положения

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право сотрудничать с педагогами, администрацией и другими работниками МКДОУ с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования, принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинскому работнику по вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МКДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей.

9.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на групповых и общих родительских собраниях.

9.6. Обучающиеся и их родители обязаны бережно относиться к имуществу МКДОУ, уважать честь и достоинство других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников МКДОУ.

9.7. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в порядке, установленном Учредителем МКДОУ.

9.8. По всем вопросам, в том числе и оплаты, можно обращаться по телефонам 8 (8332) 31-16-89, 8 (8332) 31-53-66.