

ПРИНЯТО

На заседании управляющего совета
Протокол № 1 от 23.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 3-91о/д от 25.10.2023

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
МКДОУ № 224 г. Кирова
Протокол № 2 от 24.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 224» города Кирова**

г. Киров
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА**, Шушакова Наталья
Викторовна, Заведующий

29.07.25 11:39
(MSK)

Сертификат D40B78BC0F0AA13CE975990549A0B28F

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224» города Кирова (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет основные цели, компетенции и состав управляющего совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность членов управляющего совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления МКДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224» города Кирова и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.7. Члены управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Цели управляющего совета

Управляющий совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал в образовательной организации, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности;
- организация изучения спроса воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности образовательной организации с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования;
- определение порядка привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды образовательной организации, осуществление контроля за их расходованием.
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- информирование общественности о результатах деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Управляющий совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудование помещений МКДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Решения управляющего совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

3.4. По вопросам, для которых Уставом МКДОУ управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Состав управляющего совета и порядок его формирования

4.1. Управляющий совет МКДОУ № 224 г. Кирова формируется из представителей Учредителя, руководства и работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, а также из представителей общественности.

4.2. Управляющий совет создается с использованием следующих процедур выборов и назначения:

4.2.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ.

4.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.2.3. Выборы в управляющий совет объявляются заведующим МКДОУ и проводятся открытым голосованием.

4.2.4. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в управляющий совет избираются из состава родительского комитета МКДОУ на его заседании простым большинством голосов.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов управляющего совета МКДОУ.

4.2.5. Каждый член родительского комитета имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей воспитывается в образовательной организации.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета.

4.2.6. Члены управляющего совета из числа работников МКДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.

Количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

4.2.7. Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.2.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения или по рекомендации коллегиальных органов.

4.2.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.2.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.2.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

4.2.12. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.13. В порядке назначения в состав управляющего совета включаются заведующий МКДОУ и представитель учредителя (при необходимости).

4.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания заведующим приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя учредителя (при необходимости).

4.4. Введение в состав управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов из представителей общественности осуществляется действующим управляющим советом путем принятия на заседании постановления, которое действительно в течение срока работы управляющего совета, принявшего указанное в настоящем пункте постановление.

4.5. Выдвижение кандидатов на включение в члены управляющего совета от представителей общественности может быть сделано членами управляющего совета, родителями (законными представителями) воспитанников, а также любыми заинтересованными лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов. Предложения вносятся в форме записи в протокол заседания управляющего совета.

4.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.7. Введение в члены управляющего совета представителей общественности производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета путем открытого голосования.

Кандидаты считаются введенными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.8. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются заведующему образовательной организацией.

4.9. Члены управляющего совета избираются сроком на 1 год.

4.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа введенных в управляющий совет представителей общественности. Выборы проходят в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.11. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

4.12. Для ведения протокола заседаний управляющего совета, а также для организации и координации текущей работы, из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

4.13. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.14. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается заведующим МКДОУ.

4.16. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.17. Количественный состав управляющего совета определен Уставом и не может быть менее 11 и более 15 человек.

5. Организация деятельности управляющего совета

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (при наличии);
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.3. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего МКДОУ необходимые документы и иные материалы.

5.4. Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.5. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.6. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.7. В случае если воспитанник выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника – автоматически прекращаются.

5.8. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (при наличии);

- при увольнении с работы заведующего дошкольным образовательным учреждением или увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета, а именно: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.9. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

5.11. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения, количественное присутствие членов управляющего совета, повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

5.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.13. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола, и оформляется в «Книгу (журнал) протоколов заседаний управляющего совета».

5.14. Книга (журнал) протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью дошкольного образовательного учреждения.

5.15. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов управляющего совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

5.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6. Права и обязанности членов управляющего совета

6.1. Члены управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний управляющего совета;
- вносить предложения в план работы управляющего совета;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям управляющего совета;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Члены управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение об управляющем совете дошкольного образовательного учреждения и Устав МКДОУ № 224 г. Кирова;
- принимать посильное участие в деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. В своей деятельности управляющий совет взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

7.2. В необходимых случаях на заседания управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания и др.

7.3. Лица, приглашенные на заседание управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

8. Заключительные положения

8.1. Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.2. По факту принятия противоправных решений заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в управляющий совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

8.3. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и заведующим (несогласия заведующего с решением управляющего совета и/или несогласия управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.4. Настоящее Положение об управляющем совете является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на заседании управляющего совета, согласуется общим

собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.4 настоящего Положения.

8.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 224" ГОРОДА КИРОВА**, Шушакова Наталья
Викторовна, Заведующий

29.07.25 11:39
(MSK)

Сертификат D40B78BC0F0AA13CE975990549A0B28F